

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа № 4» города Кургана

Принято на заседании
Педагогического совета
МБУДО «ДЮСШ № 4»
протокол № 2 от «10» ноября 2021 г.

«Утверждаю»
Директор МБУДО «ДЮСШ № 4»

_____ Д.В. Герасимов

Приказ № 135
от «12» ноября 2021 г.

Правила приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта

I. Общие положения

1. Правила приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» и Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 4» города Кургана.

2. Настоящие правила регламентируют прием граждан (далее – поступающих) на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта (далее - образовательные программы) в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 4» города Кургана (далее – Учреждение) за счет средств муниципального бюджета.

3. На обучение по образовательным программам принимаются все желающие, не имеющие медицинских противопоказаний для освоения образовательной программы по избранному виду спорта, без процедуры индивидуального отбора. Требования к уровню образования не предъявляются.

4. Прием на обучение по образовательным программам проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих. Руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих и их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации.

5. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей):

- копию устава Учреждения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по образовательным программам, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);



- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году;
- сроки зачисления поступающих в Учреждение.

6. Учреждение обеспечивает функционирование специальных телефонных линий для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

II. Организация приема поступающих

7. Сроки приема документов в соответствующем году устанавливаются распорядительным актом Учреждения.

При проведении приема Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

8. Прием в Учреждение на обучение по образовательным программам осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14-летнего возраста, или родителей (законных представителей) поступающих.

В заявлении о приеме в Учреждение указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) поступающего;
- номера телефонов родителей (законных представителей) поступающего (при наличии);
- адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего;

В заявлении фиксируются факт ознакомления родителей (законных представителей) поступающего с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, а также согласие на обработку персональных данных, указанных в заявлении.

9. При подаче заявления предоставляются медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы по избранному виду спорта.

III. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих в Учреждение


10. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по образовательным программам оформляется распорядительным актом Учреждения в сроки, установленные Учреждением.

11. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления поступающих, Учреждение проводит дополнительный прием в соответствии с настоящими правилами.





Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СБ Контур»

	Владелец сертификата: организация, сотрудник	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	 МБУДО "ДЮСШ №4" Герасимов Дмитрий Владимирович, Директор	034C0244009CAD87AB4ECAC12052020F7 7 с 07.09.2021 07:02 по 07.12.2022 06:44 GMT+03:00	24.11.2021 07:49 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа